

PLAN DIGITAL DE CENTRO



**Comunidad
de Madrid**



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

CENTRO	
Nombre	CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO
Código	28072132
Web	https://www.colegioceusanchinarro.es/
Equipo	
	Apellidos y nombre
Equipo Directivo	Carlos Ortiz Sanchidrián (Director) Mariano Eduardo Insa Gómez (Secretario Académico) Mónica Roldán Romero (Jefa de Estudios Ed. Infantil) Guillermo Sánchez Roca (Jefe de Estudios de Ed. Primaria) Amalia Moreno Ochoa (Jefa de Estudios ESO y Bachillerato)
Coordinador TIC	Juan Hernández Ramos



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Plan de acción
4. Anexos



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro



NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

DATOS DEL CENTRO:

CEU San Pablo Sanchinarro está situado en dicho distrito y fue inaugurado en 2010.

Es un centro concertado y bilingüe y pertenece a la **Fundación Universitaria San Pablo CEU en Madrid**.

En CEU San Pablo están matriculados actualmente 2.100 alumnos y cuenta con 169 profesores que imparten docencia desde el 2º ciclo de Educación Infantil hasta 2º Bachillerato.

Nuestro equipo de I+P+D trabaja en la búsqueda y aplicación de métodos eficaces que aporten a nuestros alumnos habilidades y competencias necesarias para desenvolverse en una sociedad que demanda conocimientos académicos de cada área, aptitudes y competencias y entre estas desarrollamos la competencia digital con toda una serie de intervenciones pedagógicas.

El centro cuenta con tres Aulas Tea Arcoiris, un Programa de Altas Capacidades, una sección de Motóricos, aprendizaje por proyectos en todas las etapas, Proyectos interdisciplinares, se han ido relativizando desde la pandemia, inmersión lingüística en Inglés, Francés y Alemán.

El plurilingüismo, el voluntariado internacional, los programas de intercambio o los cursos de idiomas en el extranjero forman parte del eje vertebrador de nuestra visión global de la educación.

En 1º ESO hemos comenzado dentro del Programa +CEU un taller de Robótica.

Los programas “Emprendimiento Social” y “MUSCEUM en ESO y 1º Bachillerato aúnan los valores institucionales con la perspectiva formativa e internacional de nuestros Colegios.

En 2º ESO en un grupo concreto han participado en Retotech durante todo el curso. La competencia digital en la etapa de ESO se trabaja sobre todo en Ciencias en Science Bits.

El curso 22-23 se inició un proyecto de ClassBand en la asignatura de música

Es un colegio innovador en el uso de las TIC puesto que facilita el manejo y el uso de los dispositivos a través de todas las actividades que hemos señalado anteriormente.

En este uso de las TIC el centro cuenta con 2 aulas de informática de uso general, 2 carros de ipads con 30 unidades cada uno para infantil y primaria, y con 3 carros de ordenadores portátiles con 35 dispositivos cada uno. Todas las aulas tienen una pantalla digital interactiva conectada a un ordenador, que facilita la adquisición de la competencia digital de nuestros

alumnos.

Queremos mejorar la competencia digital de nuestros alumnos, sus resultados académicos, su motivación y todo ello de la mano de las metodologías activas.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

En esta línea educativa expuesta el Plan Digital articulará todas las actividades que venimos desarrollando y favorecerá el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de procesos de gestión del centro.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas. En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que alumnado. La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 23-24 referente a la digitalización de centros educativos. En el CEU San Pablo, hemos desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 25-26. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en

sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo.



NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

No se utiliza la comunicación digital a través de la cuenta de Educamadrid, se gestionan a través de Alexia. En ESO y Bachillerato alumnos y profesores trabajan con TEAMS (existe un grupo para cada asignatura) y la herramientas de O365.

Colaboración e interconexiones

Se han hecho intercambios culturales a lo largo de los cursos anteriores debido al plurilingüismo de nuestro centro.

Las colaboraciones que realizamos se desarrollan dentro de nuestros propios centros, intercambiando experiencias educativas y fomentando los trabajos interdisciplinares.

Infraestructuras y equipos

Dispone de red cableada y de red WIFI que funcionan correctamente, se han ampliado los puntos de señal y el ancho de banda para atender a las necesidades..

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente como hemos señalado en el apartado de contextualización.

La docencia se imparte mayoritariamente en el aula de referencia, puesto que ya cuenta con los dispositivos digitales necesarios para desarrollar la competencia digital de nuestros alumnos, pero también se utilizan las aulas de informática, el aula de Tecnología, 3 laboratorios, aulas de Música y aulas de desdoble. Todas las aulas están equipadas con pantallas.

Además, el centro cuenta con diferentes pistas deportivas, patios, biblioteca, sala de usos múltiples, y sitios de debate que complementan la práctica docente.

Desarrollo profesional

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento profundo de las metodologías activas y las aplica en su práctica educativa realizando proyectos interdisciplinares que con la pandemia hemos tenido que limitar, pero que pensamos seguir desarrollando una vez todo se vaya normalizando.

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...)

Existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente a través de formularios creados con diferentes herramientas digitales.

Pedagogía: apoyos y recursos



NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

Existen aulas virtuales en plataformas como Workspace o Teams y se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado.

Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Plickers, cuestionarios, Mediateca, blogs de Educamadrid, CLOUD, etc...).

Existe un protocolo de seguridad y protección de datos en el centro.

Evaluación

Gran parte del claustro utiliza herramientas de evaluación u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones de Alexia, Idoceo, Teams) para el registro de notas.

Gran parte del claustro conoce y hace un uso puntual de las herramientas digitales de evaluación (e-valuM, portfolio...), pero no las incluyen en sus programaciones de aulas y a que utilizamos las de Microsoft.

Existe reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado a través de formularios digitales que son creados por los propios docentes.

Competencias del alumnado

El alumnado crea recursos digitales como presentaciones de contenido y exposiciones orales y es capaz de diseñar la forma y el contenido de sus creaciones digitales.

Familias e interacción con el Centro

Desde el Centro se promueve que el AMPA tenga una buena participación en la vida del centro. Existen familias que usan tecnología a nivel de usuario con las aplicaciones básicas como (Email, Roble...) pero algunas familias necesitan ayuda con las plataformas educativas más concretas como Teams para apoyar el aprendizaje de los alumnos.

Web y redes sociales

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.

El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para todos los miembros de la comunidad educativa.



NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO

CÓDIGO DE CENTRO 28072132

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE .	
<i>Enlace al selfie del Centro:</i>	
<i>Selfie Ed.Primaria: http://cloud.educa.madrid.org/index.php/f/75784355</i>	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	4.0
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.1
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	2.7
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	N.I.
B. COLABORACIÓN	
B1. Evaluación del progreso	3.5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.9
B3. Colaboraciones	3.3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	N.I.
C. INFRAESTRUCTURA	
C1. Infraestructura	4.4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.2
C3. Acceso a internet	4.6
C5: Asistencia técnica:	3.9
C7: protección de datos	4.7
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.2
C13. Traer el propio dispositivo	N.I.
C14. Espacios físicos	4.1
C15. Tecnologías Asistenciales	3.3
C.16. Bibliotecas/repositorios en línea	N.I.
D. PARTICIPACIÓN	
D1: Necesidades de DPC	3.4
D2: Participación en el DPC	3.7
D3: Intercambio de experiencias	3.9
E. RECURSOS	
E1. Recursos educativos en línea	4.6



NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

E2. Creación de recursos digitales	4.6
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.1
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.8
E5. Recursos educativos abiertos	4.1
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.9
F3: Fomento de la creatividad:	4.1
F4. Implicación del alumnado	3.9
F5: Colaboración del alumnado	4.1
F6: Proyectos interdisciplinarios	3.6
G1. Evaluación de las capacidades	3.6
G3. Retroalimentación adecuada	3.4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.1
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	2.3
G7. Evaluación digital	4.3
G.8 Documentación del aprendizaje	3.1
G.9 Empleo de datos para mejorar el aprendizaje	3.2
G.10 Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro	N.I.
H1. Comportamiento seguro	3.9
H3. Comportamiento responsable	3.6
H5. Verificar la calidad de la información	4.1
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.9
H7. Creación de contenidos digitales	3.6
H8. Aprender a comunicarse	3.7
H10. Habilidades digitales para diferentes materias	3.3
H11. Aprender a codificar o programar	N.I.
H13. Resolver problemas técnicos	N.I.

Análisis de los resultados:

En líneas generales la evaluación realizada por la herramienta SELFIE, refiere unos resultados positivos, con valoraciones medias altas en todas las áreas.

A continuación, analizaremos aquellas áreas que han tenido un resultado de 2,7 o menos sobre la puntuación de 5 puntos:



NOMBRE DE CENTRO **CPR INF-PRI-SEC COLEGIO CEU SAN PABLO EN SAN CHINARRO**

CÓDIGO DE CENTRO **28072132**

A. Liderazgo:

Tiempo para explorar la enseñanza digital, ha tenido una baja puntuación, debido a la evidencia de la necesidad de tiempos para la formación del profesorado y para que pueda investigar y avanzar en la enseñanza digital, que requiere de una preparación previa.

B. Comunicación e infraestructura:

Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto. Esta pregunta únicamente se formuló en la etapa de primaria. La puntuación es baja o no aplica, dado que la asistencia presencial al 100% del alumnado y profesorado se ha consolidado en el colegio desde el curso pasado, por lo que no aplica.

D. Desarrollo profesional:

D1: Necesidades de DPC. Aparece un valor más bajo en secundaria. donde sobre todo los líderes (responsables de la etapa) consideran que no dialogan lo suficiente con los profesores sobre las necesidades de desarrollo digital, la justificación a esta valoración es que mayoritariamente en secundaria, el tiempo de dialogo con el claustro se dedica a acciones de mejora de la convivencia y afianzamiento de rutinas y hábitos.

G. Evaluación. Las cuestiones hacen referencia a una evaluación completa y que precisa de una cierta madurez por parte del alumnado. Es por esto que los valores en la etapa de primaria, donde el alumno está aprendiendo a desarrollar el espíritu crítico y madurez para poder evaluar con autorreflexión y entendimiento de la crítica constructiva, hayan sido más bajos. Pero es un área donde se ve claramente un margen de mejora. Esto se registra y se buscaran las herramientas, acciones y medios para trabajar en la mejora de esta área.

H. Competencia digital del alumnado

En la etapa de Ed. Primaria, aparecen con valor bajo: H8. Aprender a comunicarse. Puede deberse a lo explicado anteriormente sobre el nivel de madurez en desarrollo: La H10. Habilidades digitales para diferentes materias, puede deberse a que los alumnos no utilizan tanto las herramientas y tecnologías digitales como en las siguientes etapas.

3. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se definen los objetivos que son específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro

Objetivo específicos:

1. Nombrar al responsable: Coordinador TIC
2. Crear la comisión de desarrollo de PDC.
3. Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).
4. : Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.

Actuación 1.1: Conocer las funciones del C o o r d i n a d o r T I C

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Dotar de tiempo al Coordinador TIC para realizar su trabajo	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 1.2: Informar al profesor seleccionado y presentarlo al claustro en el claustro de inicio de curso

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro de profesores	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/no realizado		Valoración: realizado

Actuación 2.1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión Responsable.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Lista de miembros. Reunión de comunicación.	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2.2: Informar a los órganos de gestión del centro sobre el PDC		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 3.1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos. Tiempo y documentación y adenda en el plan de acogida.	Temporalización: septiembre-octubre 2025
Indicador de logro: Realizado/no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 3.2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tiempo, documentos y adenda en el plan de acogida	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 4.1: Identificar las figuras que lideran los equipos		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Disposición de tiempo y espacios para las figuras de coordinación. Incluir en las agendas y en los planes de acogida un organigrama del centro	Temporalización: primer trimestre del curso
Indicador de logro: Que se forme un equipo con las personas que lideran los equipos y sean conocidas por el personal del centro. Conseguido		Valoración: En proceso
Actuación 4.2 Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y espacio para la reunión	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: En proceso
Actuación 4.3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC		
Responsable: Responsable TIC y equipo directivo	Recursos: tiempo y documentación.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: En proceso

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y espacio para realizar el claustro	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre el PDC y las modalidades formativas incluidas en dicho plan para el próximo curso escolar.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y espacio para realizar el claustro	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: Pendiente

Objetivo específico: Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.		
A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.		
Actuación 1: Selección de la herramienta para las reuniones online.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Medios digitales para recopilar y analizar resultados. Dispositivos profesorado	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Diseño de píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y herramientas digitales. Herramientas de Microsoft	Temporalización: primer trimestre 2025
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 3: Información al claustro sobre las herramientas que se van a utilizar para las reuniones online y sobre las píldoras formativas.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Recursos: Tiempo y herramientas digitales. Herramientas de Microsoft	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 4: Inclusión de momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa a través del Coordinador TIC sobre el uso de las herramientas de comunicación seleccionadas		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Medios digitales para recopilar y analizar resultados. Dispositivos profesorado	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: En proceso

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico: : Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente

B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y espacio para reunión.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: En proceso

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable: Responsable TIC	Recursos: Comunidad académica CEU y proyectos de la fundación	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: En proceso

Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Medios digitales para crear el curso . Forms	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: No realizado

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro. Entre ellos serían: eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: medios digitales para analizar los datos.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: En proceso

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro. IntraCEU

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable: Departamento de IT	Recursos: Servicio web y plataforma institucional; dispositivos. Departamento de IT	Temporalización: septiembre 2025
---------------------------------	--	----------------------------------

Indicador de logro: Que el protocolo sea accesible y funcional para los trabajadores.	Valoración: Realizado
---	-----------------------

Actuación 2: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable: Departamento de IT	Recursos: Servicio web y plataforma institucional; dispositivos.	Temporalización: primer trimestre 25-26
---------------------------------	--	---

Indicador de logro. Conseguido	Valoración: Positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable: Coordinador TIC y Equipo directivo	Recursos: Servicio web y plataforma institucional; dispositivos	Temporalización: primer trimestre 25-26
---	---	---

Indicador de logro: Conseguido	Valoración: Realizado
--------------------------------	-----------------------

Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso realizado

Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Medios digitales	Temporalización: Primer trimestre 25-26
---	----------------------------	---

Indicador de logro: Realizado/ no realizado	Valoración: Realizado
---	-----------------------

Objetivo específico: C.2. Equipamiento digital para docentes C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula. Valorar la necesidad de formación en alguno de dispositivos como pantallas interactivas o cámara web si el claustro está interesado. C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes. Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.		
Actuación 1: Repasar el funcionamiento de una pantalla interactiva en el caso de los docentes que no la hayan utilizado con frecuencia.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo, pantallas y espacios	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Realizado
Actuación 2: Iniciar el sistema de préstamo entre los docentes que se incorporan nuevos al centro y tienen que usar el Ipad del centro, con un control a través de un documento de registro de dicho préstamo.		
Responsable: coordinador TIC y equipo directivo	Recursos: Dispositivos	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Que los profesores tengan cada uno un dispositivo en en sistema de préstamo.		Valoración: Realizado

Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje		
C.3. Equipamiento digital para alumnado.		
C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.		
Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)		
Responsable: Coordinador TIC y JE de cada etapa	Recursos: Medios digitales y dispositivos	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Identificar las necesidades propuestas por cada etapa.		Valoración: Positivo
Actuación 2: Solicitud de presupuesto .		
Responsable: Equipo directivo y coordinador TIC.	Recursos: Dispositivos	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizar un presupuesto acorde a las necesidades del centro. En proceso		Valoración: Realizado
Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable: coordinador TIC y equipo directivo	Recursos: dispositivos y soporte técnico. Tiempo para la entrega, actualización y seguimiento	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Que se reciban los dispositivos y recurso solicitados.		Valoración: En proceso
Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso		
Responsable: coordinador TIC	Recursos establecer sistemas de control en el uso de los dispositivos para el alumnado que sean conocidos por la comunidad educativa	Temporalización: Primer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Mejora en el uso de los dispositivos por parte del alumnado.		Valoración: Realizado

Objetivo específico: Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado. C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas. Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Tutores / Responsables de etapa y equipo directivo	Recursos: Documentación y tiempo. Comunicación a través del tutor, se actualiza de manera inmediata	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/No realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: Equipo de IT. coordinador TIC	Recursos: Tiempo y medios digitales	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Tener un inventario con los recursos disponibles.		Valoración: Realizado
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable: Equipo directivo y coordinador TIC	Recursos: Documentación	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/No realizado		Valoración: realizado
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Canal de comunicación con las familias. Alexia y TEAMS. Tiempo de dedicación a creación de los tutoriales y al seguimiento de las familias	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado/No realizado		Valoración: Realizado

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas. (aula del futuro, aula de radio, aula maker, aula de la naturaleza, ...)

Actuación 1: Generar instrucciones de uso de los diferentes espacios a disposición del profesorado.

Responsable: Jefes de departamento y Coordinador TIC	Recursos: Espacios, materiales y dispositivos. Contamos con un sistema de recogida de datos y reserva digital	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado /No realizado		Valoración: Realizado

Actuación 2: Diseñar breves sesiones de formación para optimizar el uso de recursos.

Responsable: Jefes de departamento y Coordinador TIC	Recursos: tiempo y espacios.	Temporalización: Primer trimestre Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado /No realizado		Valoración: Realizado

Actuación 3: Buscar experiencias en otros centros educativos con espacios similares para sacar ideas.

Responsable: y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo, contacto de otros centros, personal, comunidad académica CEU.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Identificar que centros de la fundación están implementando este tipo de aulas y compartirlo en la comunidad de aprendizaje CEU.		Valoración: En proceso

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.
D.1 Planes de formación de centros.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: Equipo directivo y y Coordinador TIC	Recursos: Personal y tiempo para reuniones y un espacio	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Actuación 2: Sondeo de las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: # Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y medios digitales y dispositivos	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: realizado

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable: y Coordinador TIC	Recursos; Tiempo y medios digitales	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tiempo y medios digitales y dispositivos	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable: Equipo Directivo y Coordinador TIC	Recursos: tiempos y medios digitales	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Que las actividades formativas respondan a las necesidades indicadas en las encuestas y sean útiles para el desarrollo del centro. Conseguido		Valoración: Realizado

Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula. D.2 Competencia digital del profesorado. .		
Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro cuando sus alumnos utilizan dispositivos en el aula y recoger todos estos datos en un documento de registro.		
Responsable: Responsable TIC	Recursos: Medios digitales, Responsable TIC	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Que el registro realizado recoja las inquietudes generales que generan inseguridad en el profesorado: Conseguido		Valoración: En proceso
Actuación 2: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores e incluirlo en el módulo inicial de la actividad formativa.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tiempo, documentación. Protocolos de acción.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Realizado/ No realizado		Valoración: En proceso

Objetivo específico : Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado		
Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Medios digitales y dispositivos; tiempo.	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado/ No realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.		
Responsable: JE y Coordinador TIC	Recursos: Tiempo	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Realizado
Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas e incluir dicho módulo en la actividad formativa inicial del PDC		
Responsable: Responsable TIC	Recursos: Tiempo	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado/ No realizado		Valoración: Realizado
Actuación 4: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.		
Responsable: Jefes de departamento	Recursos: Tiempo, documentación. Recursos web sobre metodologías activas	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Que quede reflejada en la programación 25-26 las actividades y proyectos relacionados con las metodologías activas que se van a llevar a cabo desde cada materia.		Valoración: Realizado

Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas. D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.		
Actuación 1 :Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tiempo para reunión de departamentos, elaboración de actas de reunión, Documentación de departamento	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado /No realizado		Valoración: realizado
Actuación 2: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en onedrive donde se intercambien buenas prácticas formativas		
Responsable: Jefes de cada uno de los departamentos	Recursos: TEAMS, onedrive, tiempo de reuniones.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración: realizado.
Actuación 3: Establecer un foro en TEAMS con otros colegios y Universidades CEU (Comunidad académica CEU)		
Responsable: Área de colegios	Recursos: Utilizar el grupo de comunidad académica CEU para compartir buenas prácticas.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración: realizado.

Objetivo específico: Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías. D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.		
Actuación 1: Incluir en la orden del día de las reuniones de departamento/tramo/ciclo/niveles y CCP la evaluación del uso de las TICs en la práctica docente		
Responsable: Jefes de departamento y responsable TIC	Recursos: Tiempo y dispositivos	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Elaborar un documento que recoja las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas a partir de la evaluación y reflexión por los distintos órganos competentes.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tiempo , medios digitales y dispositivos	Temporalización: tercer trimestre del curso
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración:

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico:

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Actuación 1: Realizar una sesión de formación para profesores nuevos y recordatorio para el resto de profesores del Uso de TEAMS y de Alexia y de cómo colgar repositorios y archivos.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: dispositivos y tiempos. grupos de TEAMS y plataforma Alexia. Usuarios de Microsoft del alumno.	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración: Realizado

Actuación 2: Asignar usuario a de Microsoft a los alumnos y asignarles a grupos de

Responsable: Secretaría, profesores	Recursos: dispositivos y tiempos. grupos de TEAMS y plataforma Alexia. Usuarios de Microsoft del alumno.	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración: Realizado

Actuación 3: Revisiones periódicas del uso de la plataforma TEAMS con los alumnos

Responsable: Responsable TIC	Recursos: dispositivos y tiempos. grupos de TEAMS y plataforma Alexia. Usuarios de Microsoft del alumno.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / No realizado		Valoración: Realizado

Objetivo específico: Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado. Actuaciones Crear una comisión con objeto de determinar l		
E.2 Participación en programas de innovación educativa.		
Actuación 2: Información al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.		
Responsable: Coordinador TIC y Equipo directivo	Recursos: tiempo, personal, espacio o medios digitales para reunión, elaboración de un formulario	Temporalización: diciembre- enero 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Incorporación de más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados.		
Responsable: Coordinador TIC y equipos pedagógicos	Recursos: Página de formación e innovación de la CM, tiempo.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Incorporación a nuevos programas de innovación pedagógica.		
Responsable: Equipo directivo y equipos pedagógicos	Recursos: Recursos de distintas organizaciones, dispositivos. Tiempo para profesores implicados.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula. E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Utilizar los recursos online referente a los REA	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Elaborar un repositorio digital básico de REA (symbaloo, padlet, aula virtual...).		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Espacio virtual para colgar el repositorio (TEAMS, onedrive...)	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración
Actuación 3: Llevar a cabo reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.		
Responsable: Coordinador TIC y Jefes de departamento	Recursos: Una primera reunión en el primer trimestre y una reunión trimestral de seguimiento.	Temporalización: trimestral
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración

Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente. E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)		
Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Información relativa a Protección de Datos. Formación en línea ofertado por la fundación.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.		
Responsable: coordinador TIC y equipo directivo	Recursos: Área de personas de la fundación. Formación en línea ofertado por la fundación.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Difusión de buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web y redes sociales.		
Responsable: Equipo de Personas CEU, Equipo directivo	Recursos: Personal experto de de CM, cursos de formación institución	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable: Equipo directivo, Área de Colegios CEU y Responsables de IT y de personas del CEU	Recursos: Medios digitales. Cursos de formación online, documentación actualizada	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: Equipo directivo, Área de Colegios CEU y Responsables de IT y de personas del CEU	Recursos: Area de personas de la fundación, materiales web, tiempo y documentación	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 3: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable: coordinador TIC y Equipo directivo	Recursos: Uso de las RRSS del centro y de la fundación.	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración: realizado

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.
 En este caso se pueden incluir objetivos del apartado D.4 o del área B para compartir buenas prácticas internamente o con otros centros o instituciones.
F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Actuación 1: Creación de espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos y las buenas prácticas realizadas con los alumnos.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: utilizar los entornos de Microsoft a disposición de la institución.(TEAMS, Onedrive...)	Temporalización: Primer trimestre 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado.		Valoración: Realizado

Actuación 2: Compartir buenas prácticas con otros centros acudiendo a congresos, jornadas o concursos educativos.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Compartir con la Comunidad educativa CEU. One drive. Reuniones de departamento	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración: Realizado

Objetivo específico: : Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.		
F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.		
Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias		
Responsable: JE y Jefes de departamento	Recursos: Utilizar recursos web e institucionales para compartir información	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas		
Responsable: Profesor de cada materia y Jefes de departamento	Recursos: Herramientas digitales, infografías de recursos, tiempo	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).		
Responsable: Profesor de cada materia y jefes de departamento	Recursos: Entorno Microsoft	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE.		
F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).		
Actuación 1: Incluir en la formación un módulo sobre DUA (diseño universal del aprendizaje)		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos; Medios digitales, dispositivos, tiempo. Aula TEA,. Protocolos de actuación	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Incorporar gradualmente en las programaciones de aula contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA en grupos con alumnos NEAE.		
Responsable: Jefes de departamento y profesorado	Recursos: documentación, Medios digitales, dispositivos, tiempo. Apartado Atención a la diversidad en las PGA	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Difusión del uso de múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube)		
Responsable: Equipo de Orientación y Jefes de departamento	Recursos: documentación, Medios digitales, dispositivos, tiempo. Apartado Atención a la diversidad en las PGA	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: : Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinarias programadas		
F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinarios.		
Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinarias		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Herramientas Tic y medios digitales	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Incorporar el uso de las TIC en los contenidos impartidos con metodología AICLE/CLIL.		
Responsable: Equipo docente y jefes de departamento.	Recursos: Libros interactivos y contenidos digitales en distintas asignaturas.	Temporalización: Primer trimestre Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinarias usando las TIC como recurso educativo..		
Responsable: Equipo docente y jefes de departamento. :	Recursos: Libros interactivos y contenidos digitales en distintas asignaturas.	Temporalización: Primer trimestre Curso 25-26
Indicador de logro: realizado / no realizado		Valoración:

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.

(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces y de Alexia para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: **Equipo directivo**

Recursos: Plataforma Alexia y manuales

Temporalización: primer trimestre 25-26

Indicador de logro: Realizado / no realizado

Valoración:

Actuación 2: Elaborar píldoras y manuales del uso de Alexia como herramienta evaluativa

Responsable: Equipo: Coordinador TIC

Recursos: Uso de alexia

Temporalización: Primer trimestre 25-26

Indicador de logro: Realizado / no realizado

Valoración:

Objetivo específico: : Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.		
G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).		
Actuación 1 : Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual, Microsoft forms.).		
Responsable: Equipo directivo, Coordinador TIC y Jefes de departamento	Recursos: Tiempo, espacio, documentación, medios digitales, dispositivos.	Temporalización: Primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable: Profesorado	Recursos: Herramientas de evaluación digital (forms, kahoot, Science bits, Burlington....)	Temporalización: primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 3: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable: JE, Jefes de departamento y profesorado	Recursos: Herramientas de evaluación digital (forms, kahoot, Science bits, Burlington....)	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.		
G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.		
Actuación 1: Programar sesiones para iniciar a los alumnos en los procesos de autorreflexión sobre su aprendizaje y el uso de las herramientas que se utilizarán		
Responsable: Jefes de departamento y profesorado	Recursos: Programaciones de anual, proyectos de investigación, aprendizaje basado en problemas, portfolios	Temporalización: Primer trimestre 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales		
Responsable: Jefes de departamento y profesorado	Recursos: Banco de rubricas del CEDEC, Alexia, Idoceo	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Conseguido		Valoración:
Actuación 3: Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica.		
Responsable: Jefes de departamento y profesorado	Recursos: Dianas de evaluación, corubik, Rubikmaker, classdojo	Temporalización. Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Actuación 1: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable: Responsable TIC ,equipo directivo	Recursos: Salas de ordenadores, carros de ipd, tablets, pantallas digitales	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado/ no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 2: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable: Responsable TIC	Recursos: Documentos, one dirve , hojas de Excel, sistema de reserva online	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 3: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

Responsable: Coordinador TIC, Jefes de Departamento y profesorado	Recursos: Editor de videos, ppt, dispositivos digitales, tiempo.	Temporalización: Primer trimestre 2025
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

Actuación 4: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos promoviendo un uso responsable y seguro de Internet.

Responsable: Profesorado	Recursos: dispositivos, salas de informática, carros de tablets, documentación. Charlas y formaciones externas, material del intef	Temporalización: curso 2025-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado. H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable: Responsable TIC	Recursos: Recursos de consejería educación, documentación	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable: Responsable TIC, Jefes de departamento	Recursos: Documentación, página web CC, recursos INTEF	Temporalización: Primer trimestre 25-26
Indicador de logro:		Valoración:
Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable: Equipo directivo y Responsable TIC	Recursos: Plataforma TEAMS, entorno Microsoft, Alexia, sesiones de tutoría. Formación de protección e datos del profesorado	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 4: Creación de recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable: Equipo directivo y Responsable TIC, Área de Colegios CEU	Recursos: Plataforma TEAMS, entorno Microsoft, Alexia, sesiones de tutoría. Formación de protección e datos del profesorado	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: Profesorado	Recursos: Internet, dispositivos, documentación	Segundo y tercer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Responsable TIC	Recursos: Internet, dispositivos, documentación	Segundo y tercer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Profesorado, responsable TIC	Recursos: Internet, dispositivos, documentación, recurso INTEF	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Equipo directivo y Responsable TIC	Recursos: TEAMS, Alexia, documentación, correo institucional	Temporalización: Primer trimestre de 2025
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable: Equipo directivo, responsable TIC	Recursos: equipo de sistemas del CEU, Página web, Alexia, TEAMS, entorno Microsoft	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable: Equipo directivo y Responsable TIC	Recursos: equipo de sistemas del CEU, Página web, Alexia, TEAMS, entorno Microsoft	Temporalización: Primer trimestre 2025
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: : Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado		
H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.		
Actuación 1: Elaborar guías sobre el uso de licencias digitales		
Responsable: Responsables de los Departamentos	Recursos: internet, dispositivos, tiempo,	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Desarrollar rúbricas de evaluaciones entre iguales sobre el uso y mejora de los recursos digitales		
Responsable: Profesorado	Recursos: Internet, dispositivos, documentación, recurso INTEF	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3:Elaborar pautas de actuación seguras a la hora de compartir recursos digitales producidos por el alumnado, contemplando las medidas de seguridad, la protección de datos personales y los derechos digitales		
Responsable: Equipo Directivo, profesorado	Recursos: Internet, dispositivos, documentación, recurso INTEF	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

MF. MÓDULO FAMILIAS		
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
Objetivo estratégico: Incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas.		
MF.1 Comunicación con las familias		
Objetivo específico:		
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Internet tiempo, dispositivos, formulario tipo Microsoft Forms	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo estratégico: Conocer la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.		
MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.		
Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.		
Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Internet tiempo, dispositivos, formulario tipo Microsoft Forms	Temporalización: tercer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital y envío de la misma a través de la Web del centro.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Internet tiempo, dispositivos, formulario tipo Microsoft Forms, SELFIE de CENTRO	Temporalización tercer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: En proceso		Valoración
Actuación 3: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente y extraer la conclusión de los resultados obtenidos.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tiempo, Excel, dispositivos, SELFIE de CENTRO	Temporalización: tercer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 4: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.		
Responsable: Coordinador TIC y equipo directivo	Recursos: Reunión de seguimiento, dispositivos, espacios, tiempos	Temporalización: tercer trimestre curso 25-26
Indicador de logro:		Valoración:

MF.3 Familias implicación.		
Objetivo específico: Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.		
Actuación 1: Difundir las vías de comunicación entre el centro y las familias en la comunidad educativa: web, RRSS, carteles, etc		
Responsable: Responsables comunicación fundación CEU	Recursos: Página web, redes sociales, cartelera, dispositivos, pantallas informativas del Hall	Temporalización: Primer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Abrir espacios de encuentro entre familias y equipo directivo del centro.		
Responsable: equipo directivo	Recursos: reuniones con APa, reuniones con padres: “Café con director”, jornada de puertas abiertas, misas de familias, sesiones temáticas.	Temporalización: segundo trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Valorar explícitamente el apoyo de las familias que colaboran en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).		
Responsable: Equipo directivo y responsables de comunicación CEU	Recursos: Página web, redes sociales, cartelera, dispositivos, pantallas informativas del Hall	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo estratégico: MF.4 Familias competencia digital ciudadana.		
Objetivo específico: Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.		
Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales.		
Responsable: Equipo directivo, Área de Colegios CEU	Recursos: Tiempo, dispositivos, documentación, recursos editores de vídeo, ppt	Temporalización: primer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales según las herramientas digitales utilizadas en el centro,		
Responsable: Profesores seleccionados, jefes de departamento, Coordinador TIC	Recursos: Libros digitales del colegio (science Bits, Burlington, matemas) TEMAS, Alexia, correo electrónico,,,	Temporalización: primer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro.		
Responsable: Profesores seleccionados, jefes de departamento, Coordinador TIC	Recursos: Libros digitales del colegio (science Bits, Burlington, matemas) TEMAS, Alexia, correo electrónico, dispositivos	Temporalización: Curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 4: Diseñar espacios en la Web para que la familias tengan acceso a dichos tutoriales.		
Responsable: Equipo directivo y responsables de comunicación CEU	Recursos: Internet, página web, RRSS centro, entorno microsoft, Alexia	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado

MD. MÓDULO DESARROLLO Y DIFUSIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la Web y/o redes sociales actualizadas del centro.		
Objetivo específico : Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.		
MD.1 Web del centro.		
IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.		
Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada		
Responsable: Equipo Directivo, área de personas y de comunicación del CEU	Recursos: Entorno web, dominios, tiempo,	Temporalización: primer trimestre curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: Realizado
Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable: Comunicación de CEU y equipo directivo	Recursos: Internet, RRSS, Página web, tiempo	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración: En proceso
Actuación 4: Publicar novedades en la web al menos con una periodicidad semanal.		
Responsable: Comunicación de CEU y equipo directivo	Recursos: Documentación, tiempo , dispositivos, entorno Microsoft, correo electrónico, comunidad educativa CEU	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.		
MD.2 Redes sociales.		
Actuación 1: Publicar novedades en las Redes Sociales al menos con una periodicidad semanal		
Responsable: Comunicación de CEU y equipo directivo	Recursos: Instagram, Facebook, dispositivos, tiempo, material fotográfico, vídeos, tiempo, dispositivos, programas de edición.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:
Actuación 2: Fomentar que toda la comunidad educativa participe en la difusión de las buenas prácticas educativas del centro.		
Responsable: equipo directivo	Recursos: Instagram, Facebook, dispositivos, tiempo, material fotográfico, vídeos, tiempo, dispositivos, programas de edición	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Realizado / no realizado		Valoración:

